

国家公務員共済組合連合会 浜の町病院
【 育児休業代替 】 事務職員募集要項

1. 職種、採用予定人員、契約形態、業務内容

- (1) 職種 事務職員 (2) 採用予定人員 1名
(3) 契約形態 非常勤（パート）職員【育児休業代替】
(4) 業務内容 健康医学センター受付業務および事務業務等

2. 応募資格

パソコンスキル（Excel・Word程度）必須 ※医療機関受付業務経験者優遇

3. 選考方法

- (1) 書類選考 (2) 面接 ※書類選考の上、日時を応募者へ連絡します。

4. 申込手続き等

必要書類を国家公務員共済組合連合会 浜の町病院総務課へ郵送にてお申込みください。

- (1) 必要書類 ※応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。

■自筆の履歴書（履歴書に証明写真貼付）

- (2) 受付期間・・・随時 ※ただし、応募が集まり次第終了

5. 採用予定日

随時 ※採用日は応相談

6. 給与等の概要

給 与・・・当院給与規定に基づき支給

月額145,000円～171,100円（内訳：本俸のみ）※経験考慮

賞 与・・・年2回（4.0ヵ月分（夏・冬年2回合計）） ※見込み

契約期間・・・令和7年3月31日まで（※育児休業復帰見込み：令和7年4～8月頃）

就業時間・・・月曜～金曜 8時00分～16時00分（休憩60分） ※曜日・時間応相談

休 日・・・土曜日及び日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日のほか
国家公務員共済組合連合会病院非常勤職員就業規則に定める日。

休 暇・・・年次有給休暇があります。（※1年目最大12日。6ヶ月間は月1日。）

福利厚生・・・①共済組合保険（短期）、厚生年金制度があります。

②労災保険および雇用保険に加入しています。

被 服・・・ユニフォーム貸与

【別途手当支給制度】

通勤手当実費支給 上限55,000円（通勤距離2キロ以上が対象）

7. 問い合わせ先及び郵送先

〒810-8539 福岡県福岡市中央区長浜3丁目3番1号

国家公務員共済組合連合会 浜の町病院 総務課 人事係

TEL 092-721-0831 Fax 092-714-3262 E-mail: tsutsumi-m@hamanomachi.jp

※封筒に「育児休業代替事務職員応募書類」と朱書きしてください。