

医師事務作業補助者募集要項

職種	医師事務作業補助者
採用予定人員	若干名
採用日	令和5年1月1日
雇用期間	令和5年3月31日まで ※契約更新の可能性あり
業務内容	医師の指示のもとに、診療記録の代行入力 証明書等各種文書作成補助 救急データ処理など医療の質の向上に資する業務
提出書類	1) 履歴書(本人自筆・写真貼付) 2) 成績証明書 ※新卒者のみ 3) 卒業見込み証明書 ※新卒者のみ ※応募書類は返却しませんのでご了承下さい。
応募締切	令和4年11月21日(月) ※必着
選考方法	①書類選考 ②面接
試験日時	令和4年11月30日(水) ※書類選考後、本人へ通知します。
書類の提出先	〒810-8539 福岡市中央区長浜3丁目3番1号 国家公務員共済組合連合会 浜の町病院 総務課人事係 ※封筒に「医師事務作業補助者」と朱書きして下さい。 TEL092-721-0831 Fax092-714-3262
勤務	月曜～金曜 8時30分～17時15分(1時間程度時間外業務あり)
休日	土曜、日曜、祝祭日、創立記念日、年末年始
給与	当院給与規定に基づき支給 月給 160,500円～165,300円 賞与 4.4ヵ月(夏・冬 年2回合計) ※見込み 通勤手当実費支給 上限55,000円(通勤距離2キロ以上) 住居手当支給 上限28,000円(家賃61,000円の場合)※支給要件あり その他 扶養手当、時間外手当あります。
休暇	年次有給休暇、夏季休暇
加入保険	共済組合(短期)・厚生年金・雇用保険・労災保険
被服	ユニフォーム貸与